



2025 年 12 月 19 日

各 位

会 社 名 株式会社学研ホールディングス
代表者名 代表取締役社長 宮原 博昭
(コード：9470 東証プライム市場)
問合せ先 内部監査室長 木村 友一
(TEL. 03-6431-1094)

「内部統制システム構築の基本方針」の改定に関するお知らせ

当社は、本日開催の取締役会において、「内部統制システム構築の基本方針」を改定することを決議いたしましたので、下記のとおり改定後の内容をお知らせいたします。
(改定部分については下線で示しております。)

記

内部統制システム構築の基本方針

1. 当社及びグループ会社の取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- (1) 取締役の職務執行の法令及び定款適合性を確保するため、取締役会を定期的に開催する等、取締役の相互監視機能を強化するための取組みを行う。また、取締役の職務執行の監査等を担う監査等委員を取締役会の構成員とすることにより、取締役会の監督機能の強化を行う。
- (2) コンプライアンスに係る社内規程と組織を整備する。具体的には、コンプライアンスの基本理念である「コンプライアンス・コード」を定め、当社及びグループ会社の取締役及び使用人への浸透を図るとともに、法令等遵守の統括組織として、内部統制委員会の下にコンプライアンス部会を設置する。
- (3) 全社的に法的リスクを評価して対応を決定し、コントロールすべきリスクについては有効なコントロール活動を行う。
- (4) 通常のラインとは別に、コンプライアンスに関する相談・報告窓口「コンプライアンス・ホットライン」を設ける。
- (5) 法的リスクが顕在化した場合の危機管理体制を構築する。
- (6) 財務報告に係る内部統制については、金融商品取引法及び関係法令並びに東京証券取引所規則への適合性を確保するため、内部統制委員会の下にある財務報告統制部会を統括組織として十分な体制を構築する。
- (7) 市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力とは、取引関係その他一切の関係を持たず、反社会的勢力から不当要求を受けた場合には、組織全体として毅然とした態度で臨み、反社会的勢力によ

る被害の防止に努める。

2. 当社の取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制並びにグループ会社の取締役等の職務の執行に係る事項の当社への報告に関する体制

- (1)取締役の職務執行に係る情報の保存及び管理に関し、「学研グループ文書規程」「学研グループ営業秘密管理規程」「学研グループ情報セキュリティポリシー」等の社内規程を整備し、責任部署を定める。
- (2)取締役が求めたときは、いつでも当該情報を閲覧できる体制を整備する。
- (3)グループ会社の取締役等の職務の執行に係る事項の当社への報告に関し、当社及びグループ会社は、「学研グループ会社管理規程」「学研グループ情報開示規程」を遵守し体制を整備する。

3. 当社及びグループ会社における損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- (1)リスク管理に係る社内規程と組織を整備する。具体的には、「学研グループリスク管理基本規程」を定め、リスクの管理にあたる統括組織として、内部統制委員会の下にリスク管理部会を設置する。
- (2)事業上のリスクとして認識している各種リスクのカテゴリーとしては、個人情報の管理、情報システムの障害、高齢者福祉事業の運営、子育て支援及び教室・塾事業の運営、出版市場の動向や販売制度、無体財産権及び海外への事業展開に関するリスクがあり、それぞれのカテゴリーごとに、当社及びグループ会社において、具体的に有効な管理体制を構築する。
- (3)リスクが顕在化した場合の危機管理体制を構築する。

4. 当社及びグループ会社が展開するグローバル事業における業務の適正を確保するための体制

- (1)海外拠点を含むグループ全体のガバナンスを強化するための内部統制方針を策定し、当社グローバル事業本部及び海外拠点の役割・責任を明確化する。また、内部統制委員会の下にグローバル部会を設置する。
- (2)当社及びグループ会社は、多言語対応や研修を整備し、海外拠点の従業員が安心して業務遂行ができる体制を構築する。文化の違いを踏まえたコミュニケーションを促進し、コンプライアンス意識の向上に努める。
- (3)グローバル事業におけるさまざまなリスク（為替リスク、地政学リスク、国際取引リスク、IT 情報リスク、サプライチェーンリスク等）の評価を行い、グローバル事業に対応した危機管理体制を構築する。

5. 当社及びグループ会社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- (1)当社の取締役会は、原則 1 ヶ月に一度開催し、経営の基本方針の決定及びグループ各社の重要決定事項の承認を行うとともに、取締役の職務執行を監督する。また、グループ会社の取締役会は、原則 1 ヶ月に一度開催し、経営の基本方針の決定及び傘下のグループ各社の重要決定事項の承認を行うとともに、取締役の職務執行を監督する。
- (2)代表取締役社長は全業務を統括し、その他の社内取締役（監査等委員である取締役を除く。）全員がグループ全体の戦略策定を担当し、効率性確保に努める。
- (3)取締役会の決定した戦略方針に基づき、当社の業務執行取締役または執行役員が主要会社の取締役に就任して業務執行を行い、戦略実現に努める。
- (4)内部統制の実施状況を検証するために、内部監査室は「学研グループ内部監査規程」に基づき内部監査を行い、その結果を代表取締役社長及び監査等委員会に対して報告する。
- (5)内部統制システムを含む当社のガバナンスの状況について、内部統制委員会は、半期に一度、取締役会に対して報告し、重要課題については都度、取締役会で審議する。

6. 当社及びグループ会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

- (1) 当社グループの業務執行の効率性と公正性を確保するため、当社がグループ会社に対して有効かつ適正なコントロールを及ぼす。具体的には、当社の業務執行取締役または執行役員が主要会社の取締役に就任するほか、当社監査等委員、または専任のグループ会社監査役室員が主要会社の監査役に就任し、さらに一定の経営上の重要事項に関しては、「学研グループ会社管理規程」に基づき、持株会社である当社の承認手続を要することとする。
- (2) 当社代表取締役社長が主宰し、グループの課題、対策の共有を目的として原則年に四度開催するグループ会社社長会議には、当社業務執行取締役、執行役員、部門長のほか、原則としてグループ会社社長が全員出席する。なお、社外取締役及び監査等委員である取締役は、会議に出席し、意見を述べることができる。
- (3) 当社代表取締役社長が主宰し、グループ会社の役員に加え、当社業務執行取締役、執行役員、及び部門長等を出席者とするグループ会社役員会議を年に二度開催するほか、グループ会社各社において開催する取締役会及び重要な会議に当社役員がアドバイザーとして参加する。なお、社外取締役及び監査等委員である取締役は、会議に出席し、意見を述べることができる。
- (4) 当社代表取締役社長が主宰し、当社を含むグループ会社の重要事項の決定、当社各部門の施策検討、事業ユニットからの計画進捗報告等を目的として、原則1ヶ月に四度開催するグループ戦略会議には、業務執行取締役、経営戦略本部長、コーポレート本部長、もしくは指名した者が出席する。なお、社外取締役及び監査等委員である取締役は、会議に出席し、意見を述べることができる。
- (5) 執行役員が出席する執行役員会議を、中期経営計画の推進状況、グループ会社の課題と対策を共有することを目的として、原則1ヶ月に一度開催する。
- (6) 社外取締役が出席する社外役員連携会議を年に二度開催する。

7. 監査等委員会の監査環境に係る体制

- (1) 監査等委員会の職務を補助すべき使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項
監査等委員会の職務を補助すべき専任又は兼任の使用人として監査等委員会事務局を設けることとする。また、当該使用人をして、監査等委員会の指示に従って、監査等委員会の職務の補助に当たらせるとともに、当該使用人が監査等委員会の職務の補助に必要な権限を確保するほか、当該使用人の人事異動及び考課については、あらかじめ監査等委員会の同意を要することとする。
- (2) 当社の取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人が監査等委員会に報告をするための体制その他の監査等委員会への報告に関する体制
監査等委員は、取締役会等の重要な会議に出席し、取締役（監査等委員である取締役を除く。）及び使用人は、当該会議等の場において下記の事項につき監査等委員に報告する等、監査等委員会による監査の効率性の確保に努める。
 - 取締役会で決議された事項
 - 毎月の経営状況として重要な事項
 - 会社に著しい損害を及ぼす恐れのある事項
 - 内部監査状況及びリスク管理に関する委員会の活動状況
- (3) グループ会社の取締役及び使用人が当社の監査等委員会に報告をするための体制
グループ会社の取締役及び使用人は、当社の監査等委員会の要請に応じて業務の執行状況の報告を行うとともに、当社又はグループ会社に著しい損害を及ぼす恐れのある事項を発見したときは、直ちに当社の監査等委員会へ報告する。
- (4) その他監査等委員会の監査が実効的に行われることを確保するための体制
 - ① 監査等委員会と会計監査人との信頼関係を基礎とする相互の協力・連携を確保する。
 - ② 監査等委員会と、財務戦略室・法務室・内部監査室・グループ会社監査役室・グループ会社監査役

との間で、情報交換会を定期的に開催する等により、連携を確保する。

(5) 監査等委員会へ報告をしたことを理由として不利益を受けないことを確保するための体制

本項に定める監査等委員会への報告をしたものに対して、当該報告をしたことを理由として、いかなる不利益な取扱いもしてはならないものとする。

8. 監査等委員の職務の執行について生ずる費用等の処理に関する体制

監査等委員の職務の執行について生ずる費用等の請求の手続を定め、監査等委員から前払い又は償還等の請求があった場合には、当該請求に係る費用が監査等委員会の職務の執行に必要でないと明らかに認められる場合を除き、所定の手続にしたがい、これに応じるものとする。

※本基本方針に定めるグループ会社とは、会社法第2条第3号に定める子会社をいう。

以上