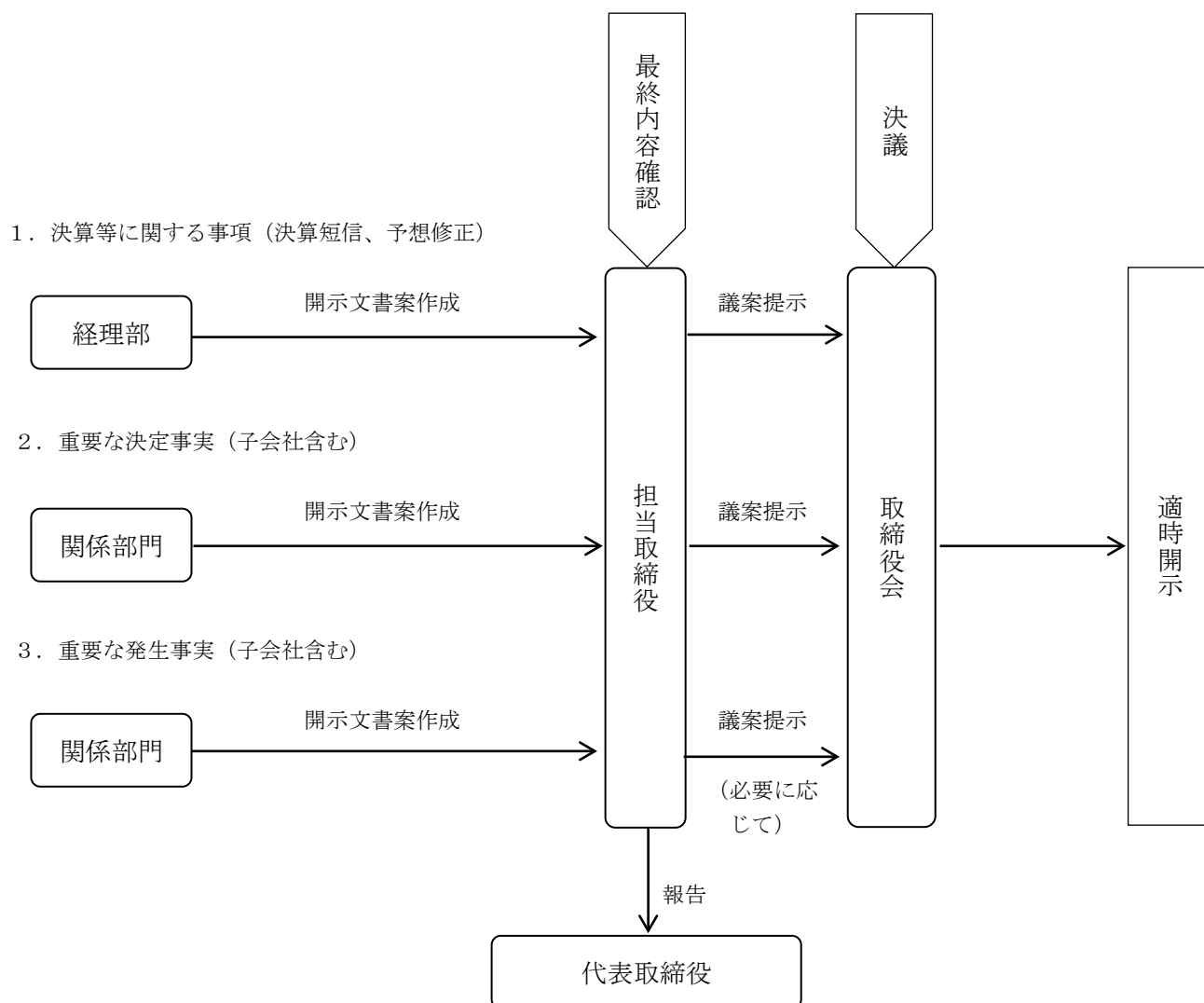


適時開示体制の概要図



※開示の判断は、開示文書案作成の前に、適宜、代表取締役および証券取引所等と相談のうえ行う。

※関係部門が開示文書案を作成するにあたっては、適宜、経理部に作成支援を受ける。

※開示文書案の内部精査は、取締役総務部長が行うほか、適宜、関係者に依頼する。

※適時開示の実行は、取締役総務部長が行う。