

2025年9月17日

各 位

会 社 名 株 式 会 社 イ ン ソ ー ス
代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之
(コード番号: 6200 東証プライム)

**「上司を驚かせない過ごし方」など、内定者オンラインセミナーに新作4本追加
～25年10月より、全8テーマ21種のラインナップで開催**

年間610本を目標に日々新作コンテンツの開発を行う株式会社インソース（東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」）はこの度、「内定者向け研修コンテンツ」を新たに開発しましたので、お知らせします。

採用活動で新卒者の売り手市場が続く中、内定辞退防止や入社後の円滑な組織定着のために、内定者へのサポートの重要性がますます高まっています。

当社では近年の新人の傾向をふまえ、今年の内定者向けセミナーのプログラムとして「PowerPointの基本」、「コンサルタントの考え方から学ぶ！伝わる資料作り」、「問題解決力を養うワークショップ」、「先輩・上司を驚かせない職場での過ごし方」の4研修を新たに開発しました。当社が提供する新人・若手向け研修とも連動しているため、内定者から新人・若手まで、一貫した教育で効果的な人材育成を行なうことができます。

■内定者セミナー

本セミナーは、内定者に「社会の基本マナーや常識と、入社後すぐに活躍するためのビジネススキルや応用力を学ぶ」をコンセプトにしています。内定式の前から入社直前まで、計画的な内定者教育をご支援します。

＜内定者オンラインセミナーの概要＞

サービス名称	内定者セミナー https://www.insource.co.jp/bup/prospective-employee-online.html
特徴	①毎月開催（120分／1講座）で、忙しい学生でも都合をつけやすい ②全21研修の豊富なラインナップで、細かなニーズに対応 ③全国どこからでも参加できる、オンライン型が中心のセミナー
受講料	1名様 ¥12,800（税込）／スマートパックポイント 50pt
お申込み方法	当社WebページまたはWEBinsourceよりお申みください。 ※講師派遣型や対面形式での実施も可能です。詳細は当社担当営業にお問合せください
新作講座 開催日程 ※一部抜粋	・先輩・上司を驚かせない職場での過ごし方 https://www.insource.co.jp/bup/bup_workplace-behavior.html 開催日程：10月8日（月）16:00-18:00、11月6日（木）16:00-18:00 ・PowerPointの基本 https://www.insource.co.jp/bup/bup_powerpoint-basic.html 開催日程：10月24日（金）16:00-18:00、11月19日（水）10:00-12:00

	<ul style="list-style-type: none"> ・コンサルタントの考え方から学ぶ！伝わる資料作り https://www.insource.co.jp/bup/bup_consultant-documentmaking.html 開催日程：10月24日（金）10:00-12:00、11月19日（水）16:00-18:00 ・問題解決力を養うワークショップ https://www.insource.co.jp/bup/bup_problem-solving-workshop.html 開催日程：10月30日（木）16:00-18:00、11月25日（火）16:00-18:00
--	--

＜内定者オンラインセミナー全8テーマ21種ラインナップ＞

1. デジタルツールの使い方	5. 実務で必要な言葉遣いと文章力
<ul style="list-style-type: none"> ・【新作】PowerPointの基本 ・ゼロから学ぶExcel基礎 ・データ集計に役立つExcel 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本をおさえる！ビジネスメールの書き方 ・敬語・ビジネス用語のトレーニング ・文例から学ぶ！伝わるビジネス文書
2. 考え方の基本と伝える力	6. 職場で必要なコミュニケーション力
<ul style="list-style-type: none"> ・【新作】コンサルタントの考え方から学ぶ！伝わる資料作り ・相手に信頼される伝え方～ロジカルシンキングの基本 	<ul style="list-style-type: none"> ・上司・先輩とのコミュニケーションを学ぶ ・会議の場で求められる「きく力」「話す力」
3. 実践で身につける対応力	7. 情報を読み取る力
<ul style="list-style-type: none"> ・【新作】問題解決力を養うワークショップ ・実践とシーンで学ぶ！電話対応のコツ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスで役立つ業界情報の集め方 ・短時間で情報を集める新聞の読み方 ・財務三票から会社を理解する
4. 社会人のマナー・常識・モラル	8. 入社前に考えるキャリアとマインド
<ul style="list-style-type: none"> ・【新作】先輩・上司を驚かせない職場での過ごし方 ・社会人直前！ビジネスマナーの基本 ・押さえておきたい内定式に臨むマナー ・社会人としてのSNSの使い方 	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人での目標・キャリアを考える ・先輩の経験談から学ぶ～困難の乗り越え方

上記の研修以外にも、内定者教育に関する研修プログラムを多数ご用意しております。

- ・内定者向け研修ラインナップ（講師派遣・公開講座）

https://www.insource.co.jp/shinjin/sh_naiteisha_middle.html

- ・内定者教育セット一覧（e ラーニング）

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-format-studio.html?format=isStudioInNewComer>

当社では、今後も社会のニーズに応じた研修コンテンツをいち早く開発し、組織の業績向上につながる教育機会の提供に努めてまいります。

以上

【お問合せ先】株式会社インソース

<https://www.insource.co.jp/index.html>

（取材・広報に関して）

社長室（井上・下地）

TEL:03-5577-2283

（サービス内容に関して）

グループコンテンツ開発部（大畠）

TEL:03-5577-2273