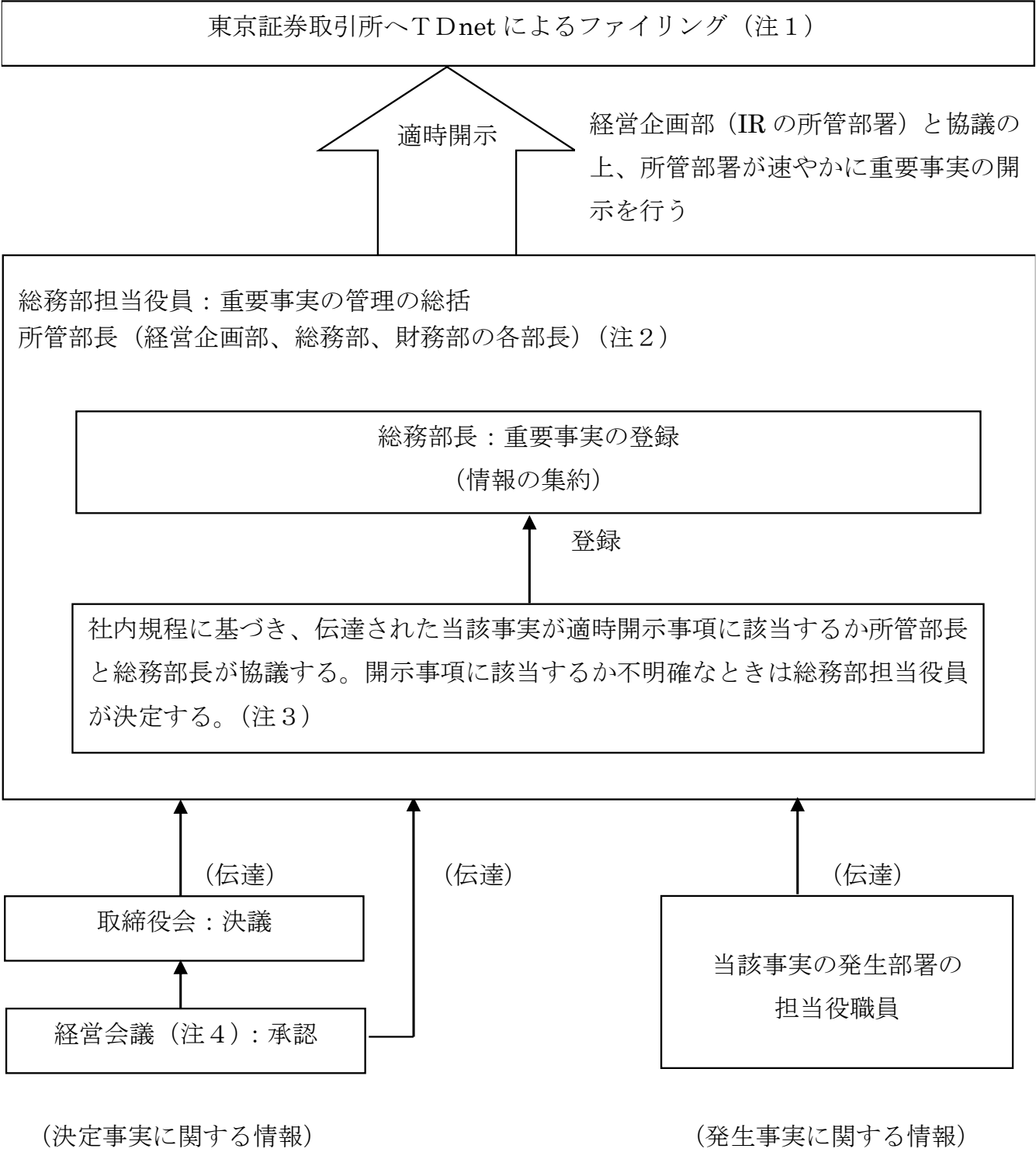


適時開示体制の概要 模式図

適時開示の流れは次のとおりです。



- （注） 1． 開示内容によって、TDnet への登録に加え、適宜、記者会見、資料投函、当社ホームページへの掲載なども行なう。
- 2． 重要事実の所管部署は、重要事実ごとに社内規程で定められており、経営企画部・総務部・財務部の3部署のみ。
- 3． 必要に応じて東京証券取引所、顧問弁護士、公認会計士等と事前相談を行なう。
- 4． 経営会議とは、取締役会に次ぐ重要事項についての審議機関である。