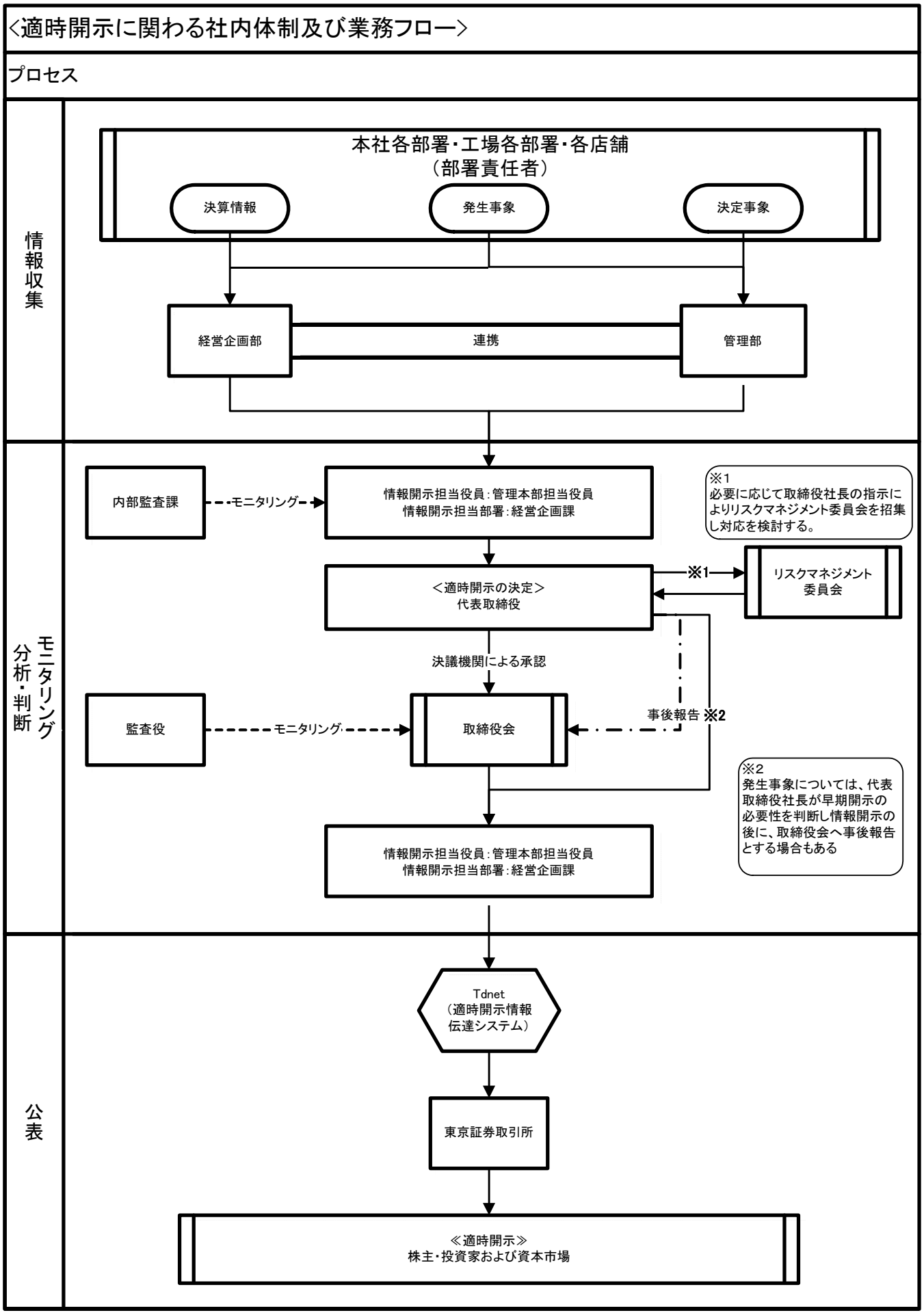
<適時開示に関わる社内体制及び業務フロー>
プロセス
情報収集
本社各部署・工場各部署・各店舗
（部署責任者）
決算情報
発生事象
決定事象
経営企画部
連携
管理部
モニタリング
分析・判断
内部監査課
モニタリング
情報開示担当役員：管理本部担当役員
情報開示担当部署：経営企画課
※1
必要に応じて取締役社長の指示によりリスクマネジメント委員会を招集し対応を検討する。
<適時開示の決定>
代表取締役
※1
リスクマネジメント委員会
決議機関による承認
監査役
モニタリング
取締役会
事後報告 ※2
※2
発生事象については、代表取締役社長が早期開示の必要性を判断し情報開示の後に、取締役会へ事後報告とする場合もある
情報開示担当役員：管理本部担当役員
情報開示担当部署：経営企画課
公表
Tdnet
（適時開示情報伝達システム）
東京証券取引所
≪適時開示≫
株主・投資家および資本市場