

平成27年 6 月22日

各 位

会 社 名 株式会社グローバルダイニング  
代表者名 代表取締役社長 長谷川 耕造  
(コード番号7625 東証第二部)  
問合せ先 執行役員 中尾 慎太郎  
最高財務責任者  
T E L 0 3 - 5 4 6 9 - 3 2 2 2

## 「内部統制システム構築の基本方針」の一部改定に関するお知らせ

当社は、平成27年6月22日開催の取締役会において、「内部統制システム構築の基本方針」を一部改定することを決議いたしましたので、下記のとおりお知らせいたします。

(追加、変更箇所は下線で示しております。)

### 記

#### 1. 当社及び子会社の取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

当社及び子会社の取締役及び使用人が法令・定款を遵守し、倫理を尊重する行動ができるように「企業理念」及び「コンプライアンス規程」を定めております。

また、その徹底を図るために、コンプライアンス委員会を設置し、コンプライアンス上の重要な問題を審議するとともに、各部門と連携し、コンプライアンス体制の維持・向上を図り、啓蒙教育を実施するよう努めております。さらに、コンプライアンス上疑義ある行為について、当社及び子会社の取締役及び全ての従業員が、社内の通報窓口へ通報出来る制度を整備し、「内部通報規程」に基づきその運用を行うものとします。

#### 2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

取締役の職務執行に係る情報については、「文書管理規程」に基づき、その保存媒体に応じて適切・確実に、かつ検索及び閲覧可能な状態で、定められた期間、保存・管理するものとします。

#### 3. 当社及び子会社の損失の危険の管理に関する規程その他の体制

当社グループにおける組織横断的なリスクについては、当社の代表取締役を委員長とするリスク管理委員会を設置するとともに、当社及び当社グループに適用される「全社リスク管理規程」を定め、同規程に基づくリスク管理体制を構築し、内部監査室等の指摘等を勘案し、適宜改善をしていくものとします。

不測の事態が発生した場合には、当社の代表取締役指揮下の対策本部を設置し、迅速な対応を行い、損害の拡大を防止する体制を整えるものとします。

#### 4. 当社及び子会社の取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

取締役の職務執行が効率的に行われることを確保するため、取締役会は年10回定例で開催され、全社リーダー会議を原則月2回定期的に開催するほか、適宜臨時に開催するものとしております。

取締役会の決定に基づく業務執行については、「組織規程」「職務分掌規程」「職務権限規程」において、それぞれの責任者及びその責任、執行手続の詳細について定めております。

年度事業計画を立案し、全社的な目標を設定しており、取締役、常勤監査役及び各部門長により構成された全社リーダー会議において、定期的に各部門より業績のレビューと改善策を報告させ、具体的な施策を実施させるものとします。

また当社は、子会社について、関係会社管理規程に基づき、子会社の事業、規模、当社グループ内における位置付け等を勘案の上、効率的にその業務が執行される体制が構築されるよう監督します。

#### 5. 当社及び子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

当社グループの企業理念をグループ全体で遵守し、適宜に教育啓蒙活動をするものとします。子会社は重要事項決定にあたり、その決定の客観的公正性を担保する目的から、当社取締役会に付議のうえ、決定するものとします。

当社の内部監査室等は、当社グループ会社を横断的に、内部統制システムの整備を推進し、グループの業務全般にわたる内部統制の有効性と妥当性を確保し、その結果を定期的に取締役会、監査役会及び全社リーダー会議に報告するものとします。

内部監査室及び監査役は、会計監査人と連携し、当社グループ全体の経営の監視、監査を実効的かつ適切に行うものとしております。

#### 6. 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項及び監査役の当該使用人に対する指示の実効性に関する事項

監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めたときは、これに応じるものとします。監査役の職務を補助すべき使用人を置いた場合は、当該使用人の業務が円滑に行われるよう、当社の取締役及び使用人は監査環境の整備に協力するものとします。

#### 7. 前号の使用人の取締役からの独立性に関する事項

前号の使用人の独立性を確保するため、監査役の職務を補助すべき専任の使用人の人事及びその変更については、監査役会の同意を要するものとします。使用人は、監査役の業務を補助するにあたって、取締役の指揮命令を受けないものとします。

#### 8. 取締役及び使用人が監査役に報告するための体制、その他監査役への報告に関する体制、報告したことを理由として不利な取扱いを受けないことを確保するための体制

当社及び子会社の取締役及び使用人は、当社または当社グループの業務または業績に与える重要な事項を発見した場合は、遅滞なく当社の監査役に報告するものとします。前記に関わらず、当社の監査役はいつでも必要に応じて、当社及び子会社の取締役及び使用人に対して報告を求めることができることとします。

当社の監査役は、会計監査人及び内部監査室と情報交換に努め、連携して当社及びグループ各社の監査の実効性を確保するものとしております。

また、当社グループは、監査役への報告を行った当社グループの取締役及び使用人に対し、人事その他の一切の点に関して不利な取扱いを行うことを禁止し、その旨を周知徹底するものとします。

#### 9. 監査役の職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続、その他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理の方針、並びに、その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- (1) 各監査役は監査役会が定めた年間計画に従って取締役の職務執行の監査を行うものとします。
- (2) 常勤監査役は、全社リーダー会議その他重要会議に出席するものとします。
- (3) 監査役ないし監査役会、内部監査部門及び会計監査人の間で、定期的な会合を行うなどの密接な連携をとるものとします。
- (4) 監査役は、会合、業務執行状況についてのヒアリング等により、取締役、主要部門長との意思疎通を図るものとします。

- (5) 取締役は、監査役の職務の適切な遂行のため、監査役と子会社の取締役等との意思疎通、情報収集・交換が適切に行えるよう協力するものとします。
- (6) 監査役は、監査役の職務の遂行について生ずる費用の前払又は支出した費用等の償還、負担した債務の弁済を当社に請求することができ、当社は、その費用等が監査役の職務の執行について生じたものでないことを証明できる場合を除き、これに応じるものとします。

**【反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況】**

反社会的勢力を排除していくことは企業としての責務であり、業務の適正性を確保するために必要であることをすべての取締役及び使用人が深く認識し、不当要求防止責任者を設置し、所管警察・弁護士と緊密な連携をとり、反社会的勢力の要求に対しては断固たる姿勢をもって取り組む体制をとっております。

以上